

REKISTERISELOSTE

Henkilötietolaki (523/99) 10 §

Laatimispvm: 3.3.2010

- 1. Rekisterinpitäjä** Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymä
Postiosoite: Myllärintie 35, 96400 ROVANIEMI
Puhelin: 016 337 41
- 2. Rekisteriasioista vastaava henkilö tai yhteyshenkilö** Kuntayhtymän johtaja Juha-Matti Kivistö
yhteyshenkilö; toimistosihteeri Helena Maaninka
Puhelin: 016 337 471, 040 822 5884
- 3. Rekisterin nimi** Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän
verkkoneuvonnan asiakasrekisteri
- 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus** Internet-sivuston kautta hoidettavan verkkoneuvonnan
(rekisterin käyttötarkoitus) tarjoaminen lappilaisille.

Verkkoneuvonnassa Kolpeneen palvelukeskuksen henkilöstö vastaa kysyjän (asiakkaan) verkkoneuvonnan välityksellä tekemiin kysymyksiin.

Verkkoneuvonta on henkilökohtaista ja tämän vuoksi asiakas tunnustetaan VETUMA-palvelun avulla. VETUMAssa henkilö tunnustetaan sähköisesti HST-varmennekortin tai verkkopankkitunnusten avulla aina kun hän kirjautuu verkkoneuvontaan.
- 5. Rekisterin tietosisältö** Asiakkaan yksilöinti- ja yhteystiedot:
- Nimi, katuosoite, postinumero ja henkilötunnus, jotka VETUMA-palvelussa tulevat suoraan varmenteen myöntäjältä.

Asiakkaan lähettämän kysymyksen sisältö sellaisenaan sekä siihen annettu viranhaltijan vastaus.

Tietojen julkisuus:
- Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä.

Rekisteritietojen yhdistäminen muihin rekistereihin:
- Rekisterin tietoja voidaan asiakkaan suostumuksella yhdistää Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän asiakastietojärjestelmään.
- Verkkoneuvonnassa annettavissa vastauksissa voidaan hyödyntää Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän asiakastietojärjestelmään tallennettuja tietoja.

Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän viranhaltijat hoitavat verkkoneuvontaa virkatehtävinään.
- 6. Säännönmukaiset tietolähteet** Verkkoneuvontaan yhteydessä olevat henkilöt (asiakkaat).
Rekisteriin tallennetaan tiedot, jotka on saatu tunnistamispalvelusta ja jotka henkilö itse on antanut (henkilötiedot, asiakkaan esittämä kysymys ja mahdolliset liitetiedostot).

Verkkoneuvontaa antavat viranhaltijat.
Rekisteriin tallennetaan tiedot, jotka viranhaltija esittää vastauksessaan (viranhaltijan vastaus kokonaisuudessaan).

Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän asiakastietojärjestelmä.
Viranhaltijat voivat hyödyntää vastauksissaan asiakkaasta Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän asiakastietojärjestelmässä olevia tietoja.

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Ei säännönmukaista tietojen luovutusta.

Tietoja voidaan luovuttaa vain rekisteröidyn nimenomaisella suostumuksella tai viranomaisille, joilla on siihen laki-sääteinen oikeus. Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

8.a Rekisterin ylläpitojärjestelmät

Rekisteriä ylläpidetään automaattisen tietojenkäsittelyn avulla. Rekisteri on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanalla. Salasana on voimassa vain tietyn ajan. Rekisterin sisältävät atk-laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa.

8.b Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisteriä ovat oikeutettuja käyttämään vain käyttöoikeuden saaneet ammattilaiset. Järjestelmän käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin ja salasanoihin ja niiden käyttöä valvotaan. Tallennetut tiedot voivat sisältää asiakasta koskevia tietoja, jotka ovat arkaluonteisia. Kyselyihin vastaavat alan ammattihenkilöt, joilla on vaitiolovelvollisuus kaikkien saamiensa ei-julkisten ja salassa pidettävien tietojen osalta.

9. Rekisteröidyn tarkastus- ja virheen korjaamisoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteritiedot (Henkilötietolaki 26 §). Tarkastusoikeus on maksutonta kerran vuodessa toteutettuna. Rekisterinpitäjän on ilman aiheutonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta, virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.

Tarkastuspyyntö tai korjauspyyntö osoitetaan rekisterin vastuuhenkilölle. Tietojen korjaamisesta päättää rekisterin vastuuhenkilö.

10. Rekisteritietojen säilytys ja hävittäminen

Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän verkkoneuvontapalvelu on uuden palvelumallin kokeilutoimintaa, minkä johdosta rekisteritietoja säilytetään toistaiseksi. Rekisteritietojen säilyttämistä ja hävittämistä koskevaa menettelyä tarkennetaan myöhemmin Arkistolaitokselta pyydettävän lausunnon mukaisesti.